

- 3.1. В выходные дни дежурство осуществляется сторожем согласно установленному графику.
- 3.2. При проведении в школе мероприятий во внеучебное время (после уроков, в выходные или праздничные дни), кроме сторожа, дежурными являются педагоги, организующие и проводящие это мероприятие, и классные руководители тех классов, которые участвуют в этом мероприятии. В их обязанности входит выполнение функций, определенных в разделе 1 настоящего Положения.
- 3.3. В каникулярные дни с 9.00 до 17.00 дежурство осуществляется дежурным администратором, в остальное время - специалистами, назначенными заместителем директора по АХЧ, согласно графику, утвержденному директором школы.
- 3.4. В период экзаменов дежурство осуществляется педагогическими работниками, согласно графику, составленному заместителем директора школы по УВР в соответствии с занятостью педагогов и их учебной нагрузкой по тарификации, и утвержденному директором школы.

4. Обязанности дежурного администратора.

Дежурный администратор:

- 4.1. осуществляет контроль за качеством организации образовательного процесса, при необходимости вносит в график корректировки;
- 4.2. отвечает за организацию работы дежурной смены и выполнение задач, перечисленных в разделе 1 настоящего Положения;
- 4.3. обеспечивает порядок и тишину во время проведения уроков, соблюдение правил поведения и внутреннего трудового распорядка;
- 4.4. принимает меры к устранению выявленных недостатков;
- 4.5. производит запись в журнале дежурств о всех событиях за день;
- 4.6. докладывает о происшествии директору школы, а при необходимости обращается в соответствующие дежурные службы.

5. Обязанности дежурного педагогического работника

Дежурный педагогический работник:

- 5.1. находится на своем посту в период, указанный в графике дежурства;
- 5.2. обеспечивает порядок во время перемен, соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.3. следит за санитарным состоянием своего участка;
- 5.4. выявляет посторонних лиц, находящихся в школе;
- 5.5. помогает дежурному классному руководителю в организации дежурства класса на своем участке;
- 5.6. докладывает обо всех недостатках дежурному администратору и принимает возможные меры к их устранению.

6. Обязанности дежурного классного руководителя.

Дежурный классный руководитель:

- 6.1. организует коллектив класса для дежурства в соответствии с графиком на соответствующих постах;
- 6.2. перед началом дежурства проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения и обязанностям дежурного ученика;
- 6.3. назначает из числа обучающихся старшего дежурного и, уточнив круг его обязанностей, осуществляет контроль за ходом дежурства обучающихся через старшего дежурного;
- 6.4. проверяет в начале рабочего дня готовность кабинетов к началу занятий (санитарное состояние кабинетов, наличие ключей от них);

- 6.5. следит за рациональным использованием электроэнергии в коридорах школы, за санитарным состоянием здания школы; в конце учебной смены обеспечивает уборку коридоров школы дежурными учащимися и сдает объекты дежурному администратору;
- 6.6. докладывает о выявленных недостатках дежурному администратору по окончании дежурства, о чрезвычайных происшествиях – немедленно;
- 6.7. в случае отсутствия дежурного администратора выполняет его обязанности.

7. Обязанности дежурного класса.

Дежурный класс во время дежурства:

- 7.1. помогает педагогическому коллективу в организации учебного процесса, заботится о санитарном состоянии школы и соблюдении норм этического поведения, Правил поведения для учащихся; является образцом этики взаимоотношений с окружающими;
- 7.2. является связным звеном в решении текущих вопросов между педагогическим и ученическим коллективами, вахтером и посетителями школы.
- 7.3. следить за чистотой полов и стен
- 7.4. сдавать школу другой смене

Обязанности дежурного класса:

- 7.5. Учащиеся дежурного класса приходят в школу не позднее 7.30, имеют знак отличия (бейдж «дежурный по школе»).
- 7.6. Утром и на переменах дежурные учащиеся находятся на своих постах и добросовестно выполняют свои обязанности:

На входе в школу и в вестибюле:

- доброжелательно встретить учащихся, проверить наличие второй обуви;
- обеспечить порядок в раздевалках;
- не покидать свой пост без причины;
- выполняет поручения дежурного администратора и вахтера

На этажах:

- следить за чистотой и порядком, соблюдением правил поведения и санитарно – гигиенических норм;
- останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров;
- по окончании перемены выключать свет и воду в туалетах и около столовой, собрать мусор на территории своего поста;
- дежурный не должен использовать во время дежурства наушники и телефон, другие гаджеты;
- следить, чтобы дети не сидели на подоконниках;
- следить за тем, чтобы дежурные ученики не оставляли разлитую на полу воду;
- проводит на этаже младших классов динамические игры и паузы.

В школьной столовой:

- к дежурству допускаются учащиеся после визуального осмотра медсестры или классного руководителя;
- дежурный должен быть в форме дежурного по столовой;
- обеспечить организованный вход и выход учащихся в столовую и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду);
- не допускать выхода учащихся из столовой с продуктами питания;

- не допускают в столовую в верхней одежде;
- организовано накрывают на столы;
- докладывают о нарушениях в столовой и других ситуациях дежурному учителю или администратору.

Дежурный на лестничном пролете:

- следить, чтобы ученики не бегали по лестнице, не прыгали через ступеньки, не катались на перилах, не перегибались через них;
- дежурные не должны сидеть на подоконнике.

Дежурный в гардеробе:

- следит за тем, чтобы учащиеся брали только свои вещи, не брали своему товарищу

Старший дежурный:

- контролирует работу всех постов;
- осуществляет учет всех вышедших на дежурство учащихся и замену заболевших дежурных;
- обеспечивает проверку санитарного состояния на всех постах;
- отвечает за сохранность повязок (значков) дежурных;
- по окончании дежурства вместе с классным руководителем подводит итог дежурства, поощряет лучших дежурных.